

# PROGRAMME DE FORMATION

Formalités d'immigration en France



## DES FORMATIONS ADAPTÉES A VOS BESOINS, CENTRÉES SUR SIX THÈMAJEURS DE L'IMMIGRATION PROFESSIONNELLE

Nous sommes un cabinet spécialisé en droit de la mobilité internationale appliqué au personnel des sociétés multinationales présentes en France.

Nous traitons tous les aspects juridiques et administratifs relatifs à la mobilité de personnel étranger vers la France : droit de l'immigration (autorisation de travail et de séjour), droit social et sécurité sociale.

Karl Waheed Avocats est un organisme de formation domicilié au 34 Rue Henri Chevreau 75020 Paris. La société est déclarée sous le numéro de déclaration d'activité **11756346875** auprès du Préfet de région Île-de-France. Nous proposons également notre expertise dans le cadre de formations.

Ces modules s'adressent à la fois aux services de gestion des ressources humaines - mobilité internationale mais également aux services recrutement, juridique ainsi qu'aux chefs de projet désireux d'optimiser les procédures internes en mobilité internationale.

Nous avons choisi d'articuler notre panel de formations autour de six thèmes généraux abordant les sujets clés de l'immigration professionnelle afin de répondre au mieux à vos besoins. Ces modules sont adaptables à vos problématiques spécifiques, avec des cas concrets. Nous construisons le programme de formation avec vous, afin de répondre au mieux à vos besoins.

Nos intervenants pourront vous apporter connaissances et conseils grâce à leur expertise technique et leur expérience. Ils pourront également accompagner vos collaborateurs dans leurs formalités d'immigration professionnelle si vous souhaitez poursuivre avec notre équipe.

*Karl Waheed,  
Avocat et fondateur de Karl Waheed Avocats*



## CONDITIONS POUR TOUS LES MODULES DE FORMATION

### 1. Pré-réquis

Nos formations sont ouvertes à tous les professionnels exerçant dans les métiers de la mobilité internationale : les responsables ressources humaines, les chargés de recrutement, les juristes d'entreprise. Ces conditions pour tous les modules de formation.

### 2. Formations dispensés

La formation peut être en présentiel sur le site des clients ou en distanciel

### 3. Tarifs

Tarifs forfaitaires, sur demande.

### 4. Accessibilité

Pour toute personne en situation d'handicap, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail [formation@karlwaheed.fr](mailto:formation@karlwaheed.fr).

### 5. Délai d'accès

En fonction de vos besoins, les formations peuvent être dispensées dans un délai de 15 jours après la signature de la convention

### 6. Modalité d'accès

Veuillez vous rapprocher de votre service RH ou nous contactez par e-mail.

### 7. Durée d la formation

Nous pouvons vous proposer des formations courtes de 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation

### 8. Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Cas pratiques
- Grille évaluation des cas pratiques

### 9. Ressources techniques et pédagogiques

- Les formations sont assurées par nos formateurs experts en ce domaine.
- Documents supports de formation projetés
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition par envoi email de documents supports à la suite de la formation

## **10. Assistanes techniques pour les formations en distanciel**

- Se connecter 15 minutes avant le début de la formation sur ZOOM
- Le lien de connexion, numéro de réunion vous sera envoyé par e-mail une semaine avant la formation.

En cas de problème de connexion, le numéro de téléphone de la formatrice vous sera communiqué ainsi que le numéro du responsable formation.

## **11. Assistanes pédagogiques pour les formations en distanciel**

- Pour les formations de 6h, nous pouvons effectuer des 1/2 journées de formation.
- Des pauses seront effectués régulièrement pendant la formation (toutes les 2h)
- Le formateur reste disponible en dehors de la formation pour des questions.
- Le référent pédagogique est Mme HAULBERT Andreea.

## EQUIPES PEDAGOGIQUES DU CABINET

### REFERENT PEDAGOGIQUE ET HANDICAP

HAULBERT Andreea - Practice Development Manager

### REFERENT ADMINISTRATIF

TALON Violaine - Office Manager

### LISTE DES FORMATEURS

Mme COUTURE Floriane - Consultante sénior

Mme ERB Philomène - Consultante junior

Mme GUYONNET Camille - Consultante sénior

Mme HAULBERT Andreea - Avocate

Mme KARAN Jelena - Consultante sénior

Mme LAREDO Fanny - Avocate

Mme MARUSZYCZAK Aurore - Consultante junior

Mme MERVEILLEUX Camille - Manager

Mr PETIT Gary - Consultant junior

Mr SAULME Gregory - Avocat

Mme TRAN Charleyne - Consultante

Mme ZULIANI Amandine - Consultante

## SIX THÈMAJEURS DE L'IMMIGRATION PROFESSIONNELLE

MODULE 1

L'embauche d'étudiants étrangers

MODULE 2

Les profils d'excellence

MODULE 3

La protection sociale des salariés étrangers en France

MODULE 4

L'embauche de ressortissants étrangers

MODULE 5

La mobilité intragroupe

MODULE 6

Le détachement de travailleurs étrangers en France

## MODULE 1 : L'embauche d'étudiants étrangers



### THEMES

- Les contrats de professionnalisation et contrats d'apprentissage
- Les différents statuts d'immigration possibles
- Les différentes procédures d'immigration lors de l'embauche d'un étudiant étranger diplômé en France
- Les « bon réflexes » pour l'embauche des étudiants étrangers.
- L'Autorisation Provisoire de Séjour et la possibilité de débiter une activité professionnelle en CDI
- La question de l'opposabilité de la situation de l'emploi



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes lors du recrutement d'un ressortissant étranger
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions requises selon chaque type de titre de séjour
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour l'accueil d'un tel candidat.

## MODULE 2 : Les profils d'excellence



### THEMES

- Présentation des catégories concernées, notamment les Passeports Talents, Carte Bleue Européenne et les mandataires sociaux.
- Les différentes procédures d'immigration envisageables lors de l'embauche de salariés hautement qualifiés ;
- Les détails de la procédure simplifiée
- Les délais à anticiper avant l'arrivée



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes lors du recrutement d'un ressortissant étranger
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions requises selon chaque type de titre de séjour
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour l'accueil d'un tel candidat

## MODULE 3 : La protection sociale des salariés étrangers en France



### THEMES

- Les conditions d'accès des ressortissants étrangers à la sécurité sociale : pour le principal et sa famille
- Le contenu de la protection sociale
- Le SRI : une procédure simplifiée pour les demandes d'immatriculation à la CPAM
- Les mécanismes de coordination internationale et l'articulation entre les textes internationaux



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes pour un ressortissant étranger
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions et procédure à effectuer
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour la mise en œuvre de la protection sociale de vos salariés étrangers en France.

## MODULE 4 : L'embauche de ressortissants étrangers



### THEMES

- Les introductions depuis l'étranger : les statuts « salarié », « Passeport Talent »
- L'embauche de ressortissants étrangers résidant en France
- Les titres de séjour autorisant toutes activités professionnelle
- Les autorisations de travail et les cas de dispense
- Les différentes procédures d'immigration envisageables et formalités à accomplir lors de l'embauche de ressortissants étrangers.



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes lors du recrutement d'un ressortissant étranger
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions requises selon chaque type de titre de séjour
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour l'accueil d'un tel candidat.

## MODULE 5 : La mobilité intragroupe



### THEMES

- Les différents statuts : Passeport Talent – Salarié en Mission et Salarié Détaché ICT
- La nouvelle procédure mise en place en 2016 et la suppression des autorisations de travail
- Les droits et formalités liés à la famille accompagnante
- Les différentes procédures d'immigration envisageables et formalités à accomplir lors de transferts de salariés étrangers en France, au sein d'un même groupe.



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes lors du recrutement d'un ressortissant étranger
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions requises selon chaque type de titre de séjour
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour mieux gérer la mobilité intragroupe au sein de votre société

## MODULE 6 : Le détachement des travailleurs étrangers en France



### THEMES

- Détachement intragroupe, détachement dans le cadre d'une prestation de service internationale, les différents statuts envisageables
- Le cas des exemptions d'autorisation de travail
- Les obligations liées au détachement de salariés en France
- Le détachement de ressortissants de pays tiers, salariés dans un pays de l'UE, EEE ou la Suisse
- Les différentes procédures d'immigration envisageables lors du détachement de salariés étrangers en France.



### OBJECTIFS

1er objectif	→ Acquérir les bons réflexes
2ème objectif	→ Être capable d'identifier les actions requises
3ème objectif	→ Optimiser la conformité de l'entreprise



### DUREE

Formation courte 3 heures ou formation approfondie de 6 heures incluant des études de cas et mises en situation.

Tout au long de la formation, des cas pratiques seront présentés pour vous accompagner dans les démarches à mener. Nous partagerons notre expérience sur les bons réflexes à adopter pour mieux gérer les dossiers de détachement au sein de votre société.

## EN SAVOIR PLUS

Outre l'animation de formations, notre cabinet traite tous les aspects juridiques et administratifs relatifs à la mobilité de personnel étranger vers la France : droit de l'immigration (autorisation de travail et de séjour), droit social et sécurité sociale.

Nous tenons notre expérience à votre disposition pour :

### AUDIT ET CONSEIL



- La réalisation d'audits afin de vérifier la conformité des process internes en matière d'immigration.
- La rédaction de consultations juridiques permettant d'harmoniser la politique de mobilité internationale avec la législation en vigueur, la rédaction de mémorandum présentant les différents statuts en droit de l'immigration, les obligations, les risques et pénalités éventuels pour les sociétés et les employés.
- La défense de vos intérêts devant les administrations et juridictions administratives (appels de décisions administratives, litiges, problèmes en matière de nationalité).

### ASSISTANCE SUR LES PROCEDURES



- Autorisations de travail
- Visas professionnels
- Déclarations de détachement et obligations de l'employeur étranger
- Titres de séjour, renouvellement, procédures pour la famille «accompagnante»
- Désignations en qualité de représentant en France dans le cadre des détachements
- Regroupements familiaux
- Changements de statut
- Projets industriels et événements de grande envergure
- Nationalité française
- Formations des responsables ressources humaines
- Enregistrements auprès de la sécurité sociale en France.

## NOS POINTS FORTS

### Taux d satisfaction et de participations pour nos formations :

100%



- \* Une équipe dynamique
- \* Réactif
- \* A l'écoute



- \* Une veille juridique et pédagogique permanente
- \* En tant qu'organisme référencé datadock, nos formations sont éligibles à une prise en charge OPCA



- \* Une expertise de plus de 25 années
- \* La possibilité de continuer avec les mêmes intervenants lors de la gestion de vos dossier



- \* Une approche technique et pratique avec des modules personnalisés construits avec vous et adaptés à votre politique de mobilité internationale et à vos besoins

## CERTIFICATION

En février 2022, le cabinet a obtenu la certification Qualiopi pour nos formations :

**CERTIFICAT N°QQA21110102**



ACTIVCERT certifie que les prestations de l'organisme ci-dessus mentionné ont été évaluées et jugées conformes au référentiel en vigueur à la date d'édition du présent certificat :

**KARL WAHEED AVOCATS**

Numéro de NDA : 11756346875

Adresse : 34 Rue Henri Chevreau 75020 Paris



**■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Référentiel National Qualité  
des actions concourant au développement des compétences

